

Na temelju čl. 31. Statuta dječjeg vrtića – jaslica „Potočnica“ iz Našica, J.J.Strossmayera 82, Upravno vijeće dječjeg vrtića – jaslica „Potočnica“, dalje u tekstu Upravno vijeće, donosi uz prethodnu suglasnost osnivača Sanela Delić, dalje u tekstu vlasnica,

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA - JASLICA „POTOČNICA“

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo dječjeg vrtića – jaslica „Potočnica“, dalje u tekstu vrtić, vrsta stručne spremlje djetlatnika, poslove koje oni obavljaju, te način upravljanja.

I. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Vlasnik vrtića je Sanela Delić, Našice, J.J.Strossmayera 82.

Članak 3.

Vrtićem - jaslicama upravlja Upravno vijeće.

Članak 4.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 5.

Stručni djelatnici u redovitom programu u vrtiću su:

- odgojitelji djece predškolske dobi.

Članak 6.

Ostali zaposlenici vrtića su:

- kuharica / spremačica.

Članak 7.

Računovodstveni poslovi vrtića povjereni su ovlaštenom knjigovodstvenom servisu.

Članak 8.

Stručno tijelo vrtića je Odgojiteljsko vijeće koje čine svi djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u vrtiću.

II. DJELATNOSTI I PROGRAM VRTIĆA

Članak 9.

Rad vrtića je javan, a ostvaruje se na sljedeće načine:

- stavljanjem općih akata na uvid (oglasna ploča),
- održavanjem roditeljskih sastanaka,
- objavljivanjem raznih obavijesti vezanih za rad vrtića na oglasnoj ploči,
- obavještavanjem javnih sredstava za priopćivanje (novine, radio,tv).

Članak 10.

Djelatnost vrtića je predškolski odgoj i naobrazba, te skrb o djeci predškolske dobi.

U vrtiću se ostvaruju sljedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi.

Članak 11.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 12.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa. Godišnji plan i program donosi upravno vijeće najkasnije do 30.09. tekuće godine, koji se odnosi na razdoblje od 01.09. tekuće godine do 31.08. sljedeće godine.

Članak 13.

U vrtiću se organizira rad redovitog cjelodnevnog (10-satnog) i poludnevnog (5-satnog) programa djece predškolskog uzrasta.

Članak 14.

Tjedno radno vrijeme vrtića raspoređuje se u pet (5) dana, od ponedjeljka do petka, s jednokratnim trajanjem osim na poslovima na kojima priroda posla iziskuje drugačiji raspored.

Dnevno radno vrijeme vrtića u pravilu traje od 06.00 do 16.00 sati.

III. DUŽNOSTI I OBVEZE

Osnivač

Članak 15.

Prava i dužnosti osnivač i vlasnik vrtića obavlja sukladno zakonu, na temelju rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

Članak 16.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Dječji vrtić – jaslice Potočnica (u daljnjem tekstu: Vrtić) je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 od 25. svibnja 2018.

Članak 17.

Za obveze u platnom prometu vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
Osnivač vrtića odgovara za dospjele obveze vrtića solidarno i neograničeno.

Članak 18.

Osnivač vrtića je suglasan da svojom aktivnošću neće ometati poslovanje vrtića, odnosno da će vrtiću pružiti organizacijsku i drugu pomoć.

Upravno vijeće

Članak 19.

Upravno vijeće donosi

- Godišnji plan i program

Donosi uz suglasnost osnivača:

- Statut vrtića
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića

Odlučuje uz suglasnost osnivača:

- stjecanju i otuđivanju imovine vrtića

Predlaže osnivaču:

- Imenovanje i razrješenje ravnatelja
- Statutne promjene
- Promjene djelatnosti
- Promjene naziva ili sjedišta vrtića
- Prihvaćanje izvješća o radu vrtića

Ravnatelj

Članak 20.

Poslovni i stručni voditelj vrtića je ravnatelj koji obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa vrtić,
- organizira i vodi rad i poslovanje vrtića,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića,
- odgovara za zakonitost rada vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada vrtića,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljsko vijeća i drugih tijela,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovima radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima,
- donosi odluke o disciplinskom postupku propisane zakonom,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- potpisuje akte vrtića,
- organizira stručno usavršavanje zaposlenika.

Stručni djelatnici

Članak 21.

Odgojitelji vrše poslove predškolskog odgoja i skrbi djece, odnosno prema zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Stručna i druga tjela vrtića

Članak 22.

Stručno tijelo vrtića je odgojiteljsko vijeće kojeg čine svi odgojitelji i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u vrtiću. Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, te potiče i promiče stručni rad.

Ostali zaposlenici vrtića

Članak 23.

Kuharica priprema i kuha hranu, te sudjeluje u posluživanju hrane u vrtiću.

IV. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Upravno vijeće

Članak 24.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 3 člana.

2 člana upravnog vijeća su iz redova odgojitelja, a 1 član je iz redova roditelja djece.

Upravno vijeće ima predsjednika čiji mandat traje 4 godine.

Predsjednik upravnog vijeća saziva sjednice, rukovodi radom vijeća, potpisuje akte koje donosi upravno vijeće.

Mandat članova upravnog vijeća traje 4 godine.

Članak 25.

U radu upravnog vijeća sudjeluje, ali bez prava odlučivanja ravnatelj vrtića.

Članak 26.

Ravnatelj imenuje i razrješava dužnosti Osnivač na temelju prijedloga Upravnog vijeća.

Ravnatelj

Članak 27.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 28.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

V. SURADNJA S RODITELJIMA

Članak 29.

Suradnja vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se:

- kroz svakodnevni individualni kontakt i informacije o djetetu
- putem oglasne ploče,
- telefonskim putem,
- pismenim putem,
- upoznavanjem roditelja s ostalom djecom, roditeljima i zaposlenim osobama vrtića,
- kroz volontiranjem roditelja u skupini,
- putem roditeljskih sastanaka,
- svečanostima za djecu i roditelje.

Članak 30.

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su potpisati ugovor kojim se reguliraju njihove materijalne i financijske obveze prema vrtiću, kao i obveze vrtića prema njima kao korisnicima usluga.

VI. OSTALE DUŽNOSTI

Nadzor

Članak 31.

Ravnatelj i drugi zaposlenici vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima pri provođenju nadzora.

Zaštita okoliša

Članak 32.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik dužan je upozoriti ravnatelja, odnosno osnivača vrtića.

Nepoduzimanje mjere zaštite okoliša predstavlja povredu radne obveze.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Za slučajeve koji nisu uređeni ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje odredba Zakona, Statuta vrtića, kao i odredba ugovora o radu.

Članak 34.

Vrtić može detaljnije urediti određeno područje radnih odnosa posebnim pravilnicima.

Članak 35.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan Zakonom za njegovo donošenje.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja suglasnosti od strane Osnivača.

U Našicama, 1.2.2019. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Osnivač
