Na temelju Članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 58. Statuta Dječjeg vrtića-jaslice Potočnica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića-jaslice Potočnica, Našice na sjednici održanoj dana 11. kolovoza 2026. donosi

# PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ-JASLICE POTOČNICA, NAŠICE

I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

(1) Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić-jaslice Potočnica, Našice (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se postupak i mjerila za upis djece u programe odgoja i obrazovanja koji se provode u Dječjem vrtiću-jaslice Potočnica, Našice (u daljnjem tekstu: Vrtić), način ostvarivanja prednosti pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje-korisnike usluga istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj).

(3) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

## Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca s navršenom jednom godinom života pa do polaska u osnovnu školu sukladno pravilima određenim ovim Pravilnikom.

## Članak 3.

Pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza naredne kalendarske godine.

## Članak 4.

(1) Upis u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja provodi se sukladno Planu upisa djece u Dječji vrtić-jaslice Potočnica, Našice (u daljnjem tekstu: Plan) kojeg donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost osnivača za svaku pedagošku godinu najkasnije do konca mjeseca koji prethodi mjesecu u lajem se provode redovni upisi.

(2) U Planu se navodi ukupan broj djece koja su već upisana u Vrtić po odgojnim skupinama za narednu pedagošku godinu, a na temelju podnesenih zahtjeva o nastavku korištenja usluga (članak 8. ovog Pravilnika), ukupan broj slobodnih mjesta po odgojnim skupinama, glede kojih će se provesti upisi za narednu pedagošku godinu na način propisan ovim Pravilnikom te termin provođenja redovnih upisa.

(3) Plan se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića.

(4) Na temelju donesenog Plana, ravnatelj Vrtića objavljuje natječaj za upis djece.

(5) Natječaj za upis djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića, a sadrži podatke o vremenu i načinu provođenja upisa, vrstama programa, odgojnim skupinama u koje se vrši upis, broju slobodnih mjesta te načinu ostvarivanja prednosti pri upisu.

II. UPIS DJECE U REDOVITI PROGRAM ODGOJA 1 OBRAZOVANJA (REDOVNI UPIS U NAREDNU PEDAGOŠKU GODINU)

## Članak 5.

Upis djeteta u redoviti program Vrtića uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja sukladno programu zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece u dječjim vrtićima, uz iznimku djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja što se dokazuje odgovarajućom medicinskom dokumentacijom koju je roditelj dužan priložiti.

## Članak 6.

(1) Postupak upisa u redoviti program provodi Povjerenstvo za upis (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće Vrtića na vrijeme od 2 (dvije) godine.

(2) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i 3 (tri) člana, a čine ga: ravnatelj kao predsjednik, odgojitelj Vrtića, psiholog te osnivač.

(3) Člana Povjerenstva iz reda odgojitelja Vrtića, imenuje Upravno vijeće Vrtića na prijedlog Odgojiteljskog vijeća.

(4) Povjerenstvo radi na sjednicama, koje saziva predsjednik.

(5) Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina od ukupnog broja članova.

(6) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

(7) Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog Liste prvenstva za upis djece na temelju rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata obavljenih inicijalnih razgovora te, po potrebi, uz konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

(8) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik, kojeg vodi ravnatelj Vrtića kao Član Povjerenstva.

## Članak 7.

(1) Roditelji koriste usluge Vrtića na temelju sklopljenog Ugovora o pružanju usluga (u daljnjem tekstu: Ugovor), kojeg, u pravilu, potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad samo jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

(2) Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme do ispisa djeteta odnosno raskida ugovora osim u slučaju iz članka 22. stavka l. ovog Pravilnika.

*Zahtjev o nastavku korištenja usluga*

## Članak 8.

(l) Roditelj djeteta koje je već upisano u Vrtić dužan je, najkasnije do konca mjeseca travnja tekuće godine, podnijeti Zahtjev o nastavku korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za narednu pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića.

(2) Obrazac Zahtjeva izdaje Vrtić i objavljuje ga na svojim mrežnim stranicama, a roditeljima je dostupan i u Vrtiću.

(3) U trenutku podnošenja Zahtjeva, roditelj ne smije imati nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Vrtiću.
(4) Zahtjevi podneseni nakon proteka roka iz stavka l. ovog članka, Zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom te Zahtjevi roditelja koji imaju nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Vrtiću neće se razmatrati.
(5) U slučaju da roditelj nije podnio Zahtjev, kao i u slučajevima iz stavka 4. ovog članka, ukoliko roditelj sam ne ispiše dijete prije isteka tekuće pedagoške godine, dijete se smatra ispisanim iz Vrtića s danom 31. kolovoza tekuće pedagoške godine, o čemu ravnatelj donosi odluku.

## Članak 9.

Na temelju podnesenih Zahtjeva, Povjerenstvo utvrđuje broj slobodnih mjesta po odgojnim skupinama u narednoj pedagoškoj godini.

*Prijava za upis u novu pedagošku godinu*

## Članak 10.

(1) U narednu pedagošku godinu upisuje se onoliki broj djece koliko je utvrđeno slobodnih mjesta po odgojnim skupinama.
(2) U jasličke odgojne skupine mogu se upisati djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navrše jednu godinu života osim u slučaju provođenja naknadnih upisa iz članka 26. ovog Pravilnika.

(3) U vrtićke odgojne skupine mogu se upisati djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navrše tri godine života osim u slučaju provođenja naknadnih upisa iz članka 26. ovog Pravilnika.

## Članak 11.

(l ) Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis u Vrtić podnosi Prijavu za upis s odgovarajućom dokumentacijom, sve sukladno članku 4. i članku 16. ovog Pravilnika.
(2) Redovni upisi provode se u razdoblju od mjeseca svibnja do lipnja svake kalendarske godine. Točan termin provođenja određuje se Planom.

## Članak 12.

(1) Roditelj je dužan u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.
(2) Prijava s nepotpunom dokumentacijom bodovati će se na temelju priloženih dokumenata, a eventualno naknadno dostavljena dokumentacija neće se uzimati u obzir.
(3) U trenutku podnošenja Prijave, roditelj ne smije imati nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Vrtiću.
(4) Prijava podnesena protivno odredbama članka 10. stavka 2. i 3. ovog Pravilnika, te Prijava podnesena od strane roditelja koji ima nepodmireno dospjelo dugovanje prema Vrtiću neće se razmatrati.

III. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

## Članak 13.

Lista prvenstva za upis i prednost pri upisu djece u Vrtić određuje se sukladno odluci osnivača Vrtića o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić te odredbama ovog Pravilnika.

## Članak 14.

(1) Prednost pri upisu djece u redoviti program Vrtića za narednu pedagošku godinu imaju djeca s prebivalištem na području Grada Našica.

(2) Nakon izvršenog upisa sve djece prema stavku l. ovog članka odnosno u slučaju kada je broj podnesenih Prijava koje se odnose na djecu iz stavka l. ovog članka veći od broja slobodnih mjesta djeca se upisuju prema kriterijima prednosti iz članka 15. ovog Pravilnika.

(3) Po izvršenom upisu djece iz stavaka l. i 2. ovog članka, ukoliko i dalje ima slobodnih mjesta, vršiti će se upis djece s područja drugih jedinica lokalne samouprave sukladno kriterijima prednosti iz članka 15. ovog Pravilnika.

## Članak 15.

(l ) Lista prvenstva za upis utvrđuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

| KRITERIJI | BODOVI |
|---|---|
| - djeca roditelja invalida Domovinskog rata | 7 |
| - djeca iz obitelji s troje ili više djece | 9 |
| - djeca oba zaposlena roditelja | 10 |
| - djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se ureduje metodologija vještačenja | 4 |
| - djeca samohranih roditelja | 7 |
| - djeca jednoroditeljskih obitelji | 7 |
| - djeca osoba s invaliditetom upisanih u Registar osoba s invaliditetom | 3 |
| - djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji | 3 |
| - djeca koja imaju prebivalište na području dječjeg Vrtića | 6 |
| - dieca koja imąiu boravište na području dječjeg vrtića | 1 |
| - djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade | 1 |

(2) Pod pojmom „obitelji s troje ili više djece" podrazumijevaju se prvenstveno maloljetna djeca, a punoljetno dijete samo ukoliko se nalazi u sustavu školovanja odnosno ukoliko zbog teške i trajne bolesti ili invaliditeta nije sposobno za rad, sve sukladno odredbama Obiteljskog zakona.

(3) Pojam "zaposlen" odnosi se i na osobu koja koristi mjeru Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada, osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa te na osobu koja pohađa redovni studij.

(4) Pojam „dijele s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima" odnosi se na dijete koje ima nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.

(5) Pojam „samohrani roditelj" odnosi se na roditelja koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, jer je drugi roditelj preminuo ili proglašen umrlim.

(6) Pojam „jednoroditeljske obitelji" odnosi se na obitelj u kojoj žive dijete odnosno djeca i jedan roditelj.

(7) Pojam „osobe s invaliditetom" odnosi se na osobu koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima i koja je upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom.

(8) Pojam "nezaposlen" odnosi se i na umirovljenika.

## Članak 16.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja Prijave priložiti sljedeću dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

l. za dijete:

- izvadak iz matice rođenih i potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja Prijave

2. dokaz prebivališta:

- potvrdu/elektronički zapis o prebivalištu nadležne policijske uprave za sve Članove zajedničkog kućanstva

3. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata:

- rješenje o statusu invalida Domovinskog rata

4. za dijete iz obitelji s troje ili više djece:

- rodne listove ili izvode iz matične knjige rođenih za svu djecu • za punoljetno dijete potvrdu o školovanju odnosno ispravu kojom je utvrđena nesposobnost za rad zbog teške i trajne bolesti ili invaliditeta

5. za dijete zaposlenog/ih roditelja:

- potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili

• za roditelje zaposlene u inozemstvu — ugovor ili potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu • za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa — potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i odluku poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa

6. za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima:

• nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s

listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se ureduje metodologija vještačenja

7. za dijete samohranog roditelja:

- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih samohranog roditelja (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih ili Rješenje o proglašenju nestale osobe umrlom za drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

8. za dijete iz jednoroditeljske obitelji:

- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja s kojim dijete živi (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i presudu o razvodu braka ili odluku suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu

9. za dijete osobe s invaliditetom:

- potvrdu o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

10. za dijete u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi:

- rješenje/potvrdu Hrvatskog zavoda za socijalni rad I l . za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu:

- rješenje ili potvrdu/elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na doplatak za djecu za tekuću godinu

12. za dijete roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade:

- rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad

13. za dijete nezaposlenog roditelja ili umirovljenika:

- potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak od mirovine

14. za dijete kojem su brat ili sestra upisani u Vrtić:

- zahtjev za nastavak korištenja usluga brata ili sestre.

**Članak 17.**

(l ) Dokazi se dostavljaju kao neovjerene preslike.
(2) Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike traženih isprava ili zatražiti provjeru kod nadležnih tijela.

*Prednost pri upisu*

**Članak 18.**

(l) Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.
(2) Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed na listi utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

*Inicijalni razgovor*

**Članak 19.**

(l) Nakon isteka roka za podnošenje Prijava, a prije nego što Povjerenstvo utvrdi Prijedlog Liste prvenstva za upis, provodi se inicijalni razgovor s djetetom i njegovim roditeljem.
(2) Svrha inicijalnog razgovora jest opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja kako bi se provjerili navodi roditelja iz Prijave te uvidjele moguće teškoće koje bi dijete moglo imati.
(3) Inicijalni razgovor provodi stručno povjerenstvo Vrtića, koje čini ravnatelj, odgojitelj te psiholog.
(4) Ukoliko stručno povjerenstvo to ocijeni potrebnim, može zatražiti konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i relevantnih podataka.
(5) Neopravdano neodazivanje ili odbijanje sudjelovanja na inicijalnom razgovoru smatra se odustankom roditelja od podnesene Prijave.

*Upis djece s teškoćama*

**Članak 20.**

(l) U slučaju kada je podnesena Prijava za upis djeteta iz članka 15. stavka 4. ovog Pravilnika, kao i djeteta sa zdravstvenim teškoćama, neurološkim oštećenjima ili djeteta koje ima priložene preporuke stručnjaka, neovisno o broju bodova koje bi dijete ostvarilo, za upis svakog pojedinog djeteta s opisanim teškoćama u Vrtić potrebno je prethodno pozitivno mišljenje stručnog povjerenstva Vrtića iz članka 19. stavka 3. ovog Pravilnika o mogućnosti uključivanja djeteta s opisanim teškoćama u odgojnu skupinu s redovitim programom odnosno mogućnosti Vrtića da osigura specifične uvjete odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, njege i skrbi za svako pojedino dijete s opisanim teškoćama.
(2) Stručno povjerenstvo Vrtića svoje mišljenje donosi na temelju procjene psihofizičkog statusa djeteta do koje dolazi provođenjem inicijalnog razgovora te uvidom u priloženu medicinsku dokumentaciju, a po potrebi, i iz mišljenja i podataka pribavljenih provedenim konzultacijama s vanjskim stručnjacima.
(3) U slučaju da stručno povjerenstvo Vrtića ocijeni kako Vrtić nema mogućnosti osigurati specifične uvjete za svako pojedino dijete s teškoćama opisanim u stavku l. ovog članka odnosno kako ne postoji mogućnost uključivanja djeteta u odgojnu skupinu s redovitim programom za djecu s teškoćama opisanim u stavku l. ovog članka, podnesena Prijava se odbija, a roditelju podnositelju se predlaže ustanova, koja ima adekvatne programe za djecu s teškoćama.

**Članak 21.**

(l) Nad djetetom iz članka 20. stavka 1. ovog Pravilnika koje bude upisano u Vrtić provodi se pedagoška opservacija, koja traje tri mjeseca kako bi se utvrdio utjecaj boravka djeteta u Vrtiću na njegov psihofizički razvoj s aspekta ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja.
(2) Pedagošku opservaciju provodi opservacijski tim Vrtića, kojeg čine odgojitelji odgojne skupine u koju je dijete uključeno.
(3) Ukoliko za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se odlukom opservacijskog tima Vrtića produljiti.
(4) O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme pedagoške opservacije, kao i o duljini trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim Vrtića ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

**Članak 22.**

(l) Pedagoška opservacija i njeno trajanje bitan su element Ugovora o pružanju usluga, koji se s roditeljima djeteta iz članka 20. stavka l , ovog Pravilnika, iznimno od članka 7. stavka 2. ovog Pravilnika, sklapa na vrijeme koje je određeno za trajanje pedagoške opservacije, a nakon toga, u slučaju pozitivnog mišljenja opservacijskog tima, trajanje Ugovora se aneksom produžuje, ili opet na određeno vrijeme ukoliko tako procijeni opservacijski tim Vrtića ili se Ugovor sklapa na neodređeno vrijeme do ispisa djeteta iz Vrtića odnosno raskida Ugovora.
(2) U slučaju da opservacijski tim zaključi kako boravak djeteta u Vrtiću narušava ili šteti njegovom psiho-fizičkom razvoju ili Vrtić nikako nije u mogućnosti osigurati specifične uvjete. koje psihofizički status i potrebe djeteta iziskuju, po proteku roka određenog za pedagošku opservaciju, Ugovor o pružanju usluga neće se produžiti i dijete se istekom tog roka ispisuje iz Vrtića, o čemu odluku donosi ravnatelj.

## IV. ODLUČIVANJE O UPISU

**Članak 23.**

(l) Nakon bodovanja svih prijava te obavljenih inicijalnih razgovora, Povjerenstvo donosi Odluku kojom utvrđuje Prijedlog Liste prvenstva za upis.
(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži šifrirani popis djece (u svrhu zaštite osobnih podataka) po odgojnim skupinama, čiji poredak je utvrđen sukladno odredbama članaka 14. i 15. ovog Pravilnika s navođenjem crte razgraničenja između upisane i neupisane djece ukoliko ima neupisane djece, nakon čega se navodi, ukoliko ih ima, šifrirani popis djece čije Prijave su odbijene (članak 20. stavak 3. ovog Pravilnika) odnosno čije Prijave nisu razmatrane (članak 12. stavak 4. ovog Pravilnika).
(3) Prednost pri upisu u okviru slobodnih upisnih mjesta. ostvaruje dijete s većim brojem bodova.
(4) Ukoliko bi roditelji odustali od upisa dužni su Vrtić o tome pisano obavijestili i od dana dostave pisane obavijesti, njihovo dijete više se ne smatra kandidatom u postupku te se u tom slučaju crta razgraničenja na Listi prvenstva za upis pomiče za onoliki broj mjesta koliko bude odustanaka.

*Pravo na žalbu*

**Čanak 24.**

(l ) Odluka iz članka 23. stavka l . ovog Pravilnika objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i smatra se dostavljenom roditeljima strankama u postupku danom objave.
(2) Protiv Odluke iz članka 23. stavka 1. ovog Pravilnika, u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete, roditelj može podnijeti žalbu u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama Vrtića.
(3) Žalba se podnosi u pisanom obliku Povjerenstvu, a o njoj će odlučiti Upravno vijeće Vrtića u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za podnošenje žalbe.
(4) Odluka Upravnog vijeća o žalbi je konačna.

*Odluka o upisu*

**Članak 25.**

(l) Nakon donošenja odluka o žalbama ukoliko su žalbe podnesene odnosno nakon proteka roka za podnošenje žalbe u slučaju kad nijedna žalba nije podnesena, Upravno vijeće Vrtića donosi Odluku o upisu djece u narednu pedagošku godinu.

(2) Odlukom iz stavka I . ovog članka utvrđuju se:

— konačni rezultati upisnog postupka za narednu pedagošku godinu po ostvarenim bodovima (šifrirani popis upisane djece s navođenjem odgojne skupine u koju su upisana i objekata u kojima će se izvoditi programi te, ukoliko ih ima, šifrirani popis neupisane djece i šifrirani popis djece čije su Prijave odbijene ili nisu razmatrane),

— datum početka izvođenja programa,

— ostali podaci važni za upis djece i pružanje usluga.

(3) Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića.

(4) Protiv Odluke iz stavka I . ovog članka, žalba nije dopuštena.

V. NAKNADNI UPISI

## Članak 26.

(l) Naknadni upisi mogu se provesti tijekom pedagoške godine u slučajevima kada se oslobode mjesta u odgojnim skupinama odnosno ukoliko se proširi kapacitet Vrtića.

(2) Naknadni upisi, u slučaju nastupa okolnosti iz stavka l. ovog članka, provode se tijekom mjeseca studenog i veljače.

(3) Iznimno od odredaba članka 10. stavaka 2. i 3. ovog Pravilnika, na naknadnim upisima u jasličke odnosno vrtićke odgojne skupine mogu se upisati djeca koja do datuma naznačenog u natječaju za naknadni upis djece navrše jednu odnosno tri godine života.

(4) Naknadni upisi provode se po istim pravilima koja vrijede i za redovne upise u narednu pedagošku godinu.

VI. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

## Članak 27.

(l) Djetetu će se, na temelju zahtjeva roditelja, omogućiti promjena programa ili odgojne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

(2) Odluku o promjeni programa ili odgojne skupine donosi ravnatelj.

## Članak 28.

Vrtić zadržava pravo da tijekom pedagoške godine izmijeni organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda što, između ostalog, uključuje i mogući premještaj djeteta u drugu odgojnu skupinu bez posebne suglasnosti roditelja, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

VII. ISPIS DJECE I OBVEZE RODITELJA

## Članak 29.

(l) Roditelj može ispisati dijete potpisivanjem pisanog zahtjeva za ispis (tzv. ispisnica), koji mu je dostupan u Vrtiću.

(2) Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti Vrtić i potpisati ispisnicu, najkasnije 8 (osam) dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

(3) Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja Prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svom procedurom određenom ovim Pravilnikom.

## Članak 30.

(l) Vrtić će ispisati dijete:
— u slučajevima iz članka 8. stavka 5. ovog Pravilnika,
— u slučaju iz članka 22. stavka 2. ovog Pravilnika.
— u slučaju povrede obveze iz članka 33. stavka 5. ovog Pravilnika, u slučaju naknadnog otkrivanja daje roditelj u upisnom postupku priložio lažne isprave, naveo netočne ili nepotpune podatke ili prešutio činjenice relevantne za postupak upisa,
— ukoliko dijete neopravdano izostane duže od 60 (šezdeset) dana, ukoliko nije izvršena obveza plaćanja usluga Vrtića tri mjeseca uzastopce,
— ukoliko se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Vrtića.
(2) Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.
(3) Protiv odluke ravnatelja o ispisu roditelj može podnijeti žalbu u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke.
(4) Žalba se podnosi u pisanom obliku ravnatelju, a o njoj odlučuje Upravno vijeće Vrtića u roku 15 (petnaest) dana od podnošenja žalbe.
(5) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

## Članak 31.

U slučaju ispisa djeteta„ roditelj je dužan podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

## Članak 32.

(l ) Roditelj je dužan obavijestiti Vrtić o svakom izostanku djeteta.
(2) Roditelj je dužan opravdati izostanak djeteta.
(3) Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj je dužan priložiti liječničku potvrdu prilikom povratka u vrtić nakon bolesti.

VIII. NAPLATA USLUGA

## Članak 33.

(1) Mjerila za naplatu usluga od roditelja donosi osnivač Vrtića odlukom o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima.
(2) Ukoliko pravo upisa ostvari dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište na području općine Našica za upis u Matični odjel, roditelji su dužni priložiti odluku nadležnog tijela druge jedinice lokalne samouprave o sufinanciranju boravka djeteta.
(3) Roditelj je dužan tijekom godine bez odgode prijaviti i dokazati svaku promjenu činjenica relevantnih za izračun visine iznosa sudjelovanja roditelja u plaćanju mjesečne cijene usluga Vrtića.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 34.**

(l) U iznimnim slučajevima, Vrtić je tijekom pedagoške godine, neovisno o pravilima i proceduri određenima ovim Pravilnikom za redovite i/ili naknadne upise, uz prethodnu suglasnost osnivača, ovlašten upisati u redoviti program dijete za kojeg postoje osobito opravdani razlozi, kao primjerice: smrt roditelja, teška bolest ili zdravstveno stanje roditelja koje zahtijeva dulje bolničko liječenje, zanemarivanje odnosno napuštanje djeteta, teško narušeni odnosi u obitelji, preporuka Hrvatskog zavoda za socijalni rad, ukoliko se radi o djeci osoba koje se na teritoriju Republike Hrvatske nadu kao izbjeglice iz zemlje u kojoj su prebivale poradi ratnih zbivanja do isteka privremene zaštite te drugi opravdani razlozi koje roditelji moraju dokazati.
(2) Na upis djeteta sukladno stavku l . ovog članka primjenjuju se odredbe članaka 20.-22. ovog Pravilnika.
(3) Upis u Vrtić prema stavku l. ovog članka moguć je samo ukoliko u Vrtiću postoji slobodno mjesto u odgovarajućoj odgojnoj skupini u trenutku upisa.

**Članak 35.**

Na ovaj Pravilnik potrebna je suglasnost osnivača.

**Članak 36.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića nakon što osnivač da suglasnost na isti,

U Našicama, 11. kolovoza 2026.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA-JASLICE POTOČNICA, NAŠICE

REPUBLIKA HRVATSKA 1 DJEČJI VRTIĆ-JASLICE POTOČNICA NAŠICE

Predsjednik:
/Antun Papučić/