Na temelju članka 41. i 57. zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi N.N. br. 10/97, Upravno vijeće javne ustanove Dječjeg vrtića – jaslica “Potočnica”, J.J.Strossmayera 82, Našice, na sjednici održanoj 1.2.2019., donosi ovaj

S T A T U T
Dječjeg vrtića – jaslica “Potočnica”

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom određuje se ustrojstvo Dječjeg vrtića – jaslica “Potočnica” Našice, J.J.Strossmayera 82, naziv i sjedište Dječjeg vrtića – jaslica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić – jaslice), zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obaveze Dječjeg vrtića – jaslica, djelatnosti vođenja i upravljanje Dječjim vrtićem – jaslicama, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina Dječjeg vrtića – jaslica, opći akti, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića – jaslica.

Članak 2.

Dječji vrtić – jaslice su javna ustanova koja obavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa ostvarujući programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i skrbi o djeci predškolske dobi, prilagođene razvojnim potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića – jaslica je Sanela Delić, Našice, J.J.Strossmayera 82 (u daljnjem tekstu: Osnivač). Prava i dužnosti osnivača Sanela Delić je stekla na temelju Članka 54. Stavka 1 Zakona o ustanovama (N.N. 76/93) i na temelju članka 7 točke 3 i članka 41 stavka 1 Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N. 10/97).

II. NAZIV I SJEDIŠTE DJEČJEG VRTIĆA – JASLICA

Članak 4.

Dječji vrtić – jaslice obavljaju svoju djelatnost, posluju i sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom: “POTOČNICA”.
Sjedište Dječjeg vrtića – jaslica je u Našicama, J.J.Strossmayera 82. Dječji vrtić jaslice obavljaju svoju djelatnost na području općine Našice. Dječji vrtić – jaslice su pravna osoba upisana u sudski registar. Dječji vrtić – jaslice su upisane i u evidenciju ustanove koju vodi Ministarstvo prosvjete i športa.

Članak 5.

Vrtić – jaslice mogu promjeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 6.

Naziv dječjeg vrtića – jaslica mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i u kojoj obavlja svoju djelatnost.

Članak 7.

Dječji vrtić – jaslice predstavlja i zastupa ravnatelj.
Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića – jaslica, predstavlja i zastupa Dječji vrtić – jaslice, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića – jaslica sukladno zakonu i ovom Statutu.
Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića – jaslica i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.
Ravnatelj Dječjeg vrtića – jaslica ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorena strana i da Dječjim vrtićem – jaslicama zaključivati ugovore u svoje ime, a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.
- Zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 10.000,00 kuna.
- Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 4. a liniji 2. ovog članka ravnatelju je potrebna ovlast Osnivača.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić – jaslice u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se određuju obvezni iznosi.

Članak 9.

U pravnom prometu Dječji vrtić – jaslice koriste žig. Žig je četvrtastog oblika, širine 12 mm i dužine 35 mm i u njemu je upisan pun naziv i sjedište Dječjeg vrtića – jaslica.
Pečat okruglog oblika 38mm s grbom Republike Hrvatske, sadržaja Republika Hrvatska Dječji vrtić – jaslice Potočnica, Našice.

Članak 10.

Žigom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave, kao i za odgovarajuće administrativno – financijsko poslovanje.
koji će se koristiti kada dječji vrtić obavlja poslove upisa i ispisa, te pri izdavanju potvrda i mišljenja).

Pečat će se koristiti u pravnom prometu za ovjeravanje svih dokumenata, dopisa, odluka, općih akata, ugovora, punomoći, ovlaštenja za potpisivanje akata i svi drugih akata nastalih u redovnom poslovanju vrtića u obavljanju javnih ovlasti.
Način upotrebe i čuvanja žiga svojim aktom uređuje ravnatelj.

Članak 11.

Imovinu Dječjeg vrtića – jaslica čine zgrada Dječjeg vrtića – jaslica (namještaj, didaktička sredstva), vanjsko igralište s opremom, unutarnja oprema, prava i novčana sredstva.
Imovinom raspolaže Dječji vrtić – jaslice pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 12.

Ako Dječji vrtić – jaslice u obavljanju svoje djelatnosti ostvare dobit, dužne su upotrebljivati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 13.

Za obaveze u pravnom prometu Dječji vrtić – jaslice odgovaraju cjelokupnom svojom imovinom.Sanela Delić kao osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića – jaslica solidarno i neograničeno odgovara za obaveze Dječijeg vrtića – jaslica.

Članak 14.

Dječji vrtić – jaslice ne mogu bez suglasnosti Osnivača:
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu koje pojedinačna vrijednost prelazi 10.000,00 kuna.
- dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića – jaslica.
- mijenjati namjenu objekta i prostora
- promijeniti djelatnost
- osnovati drugu pravnu osobu

III. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA – JASLICA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBAVEZE

Članak 15.

Djelatnost Dječjeg vrtića – jaslica je:
- ostvarivanje programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, socijalne skrbi o djeci predškolske dobi, od navršene 1 godine života do polaska u osnovnu školu
- programi za djecu sa teškoćama u razvoju
- programi za darovitu djecu
- programi odgoja i naobrazbe djece u godini prije polaska u školu,

- obavljanje stručnih, financijskih, administrativnih i drugih poslova vezanih uz rad Dječjeg vrtića – jaslica.

Članak 16.

Dječji vrtić – jaslice obavljaju svoju djelatnost na temelju Programa rada odobrenog od Ministarstva prosvjete i športa RH.

Članak 17.

Dječji vrtić – jaslice obavljaju svoju djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa. Godišnji plan i program obuhvaća programe odgojno – obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, program higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Dječji vrtić – jaslice ostvaruju u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 18.

Godišnji plan i program donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića – jaslica najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

IV. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA – JASLICA

Članak 19.

Dječji vrtić – jaslice se ustrojavaju kao samostalna i jedinstvena javna ustanova.

Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića – jaslica osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića – jaslica u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci. Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića – jaslica povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa te rad Vrtića – jaslica kao javne ustanove. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića – jaslica pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću – jaslicama i rad Dječjeg vrtića – jaslica kao javne ustanove.

Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića – jaslica osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i skrbi o djeci i drugi stručno – pedagoški rad, te administrativno – stručni pomoćno – tehnički poslovi kroz organizacijske jedinice koje čine jedinstvenu radnu cjelinu.
Organizacijske jedinice ne mogu samostalno istupati u pravnom prometu.

Članak 22.

Program njege i odgoja djece, zdravstvene zaštite i ishrane djece, kulturne, umjetničke, športske i druge aktivnosti vezane uz društveni život djece provode se s

djecom po dobnim skupinama jasličnog ili vrtičnog uzrasta kroz poludnevni ili cjelodnevni primarni boravak.

Članak 23.

Program odgoja i naobrazbe djece od 3. do 6. godine Dječji vrtić – jaslice provode sukladno Programskim smjernicama RH. Program njege i odgoja djece od 1. do 3. godine Dječji vrtić – jaslice ostvaruju sukladno sukladno Programskim smjernicama RH te mjerama zdravstvene zaštite i normativima prehrane djece predškolske dobi kojeg donosi Ministarstvo zdravstva RH.

Članak 24.

Odgoj, naobrazbu, njegu i zaštitu djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću – jaslicama ostvaruju odgojitelji, stručni suradnici i medicinske sestre (u daljnjem tekstu: stručni suradnici).

Članak 25.

Stručni suradnici u Dječjem vrtiću – jaslicama mogu biti osobe koje pored općih uvjeta ispunjavaju uvjete utvrđene Zakonom.

Članak 26.

Stručni suradnci dužni su se stručno usavršavati na način utvrđen Zakonom i općim aktom Dječjeg vrtića – jaslica.

Članak 27.

U organizacijskoj jedinici za stručne, administrativne i druge poslove obavljaju se stručni, upravno – pravni i administrativni poslovi, poslovi evidencije te drugi pomoćno – tehnički poslovi kojima se osiguravaju potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića – jaslica prema propisima normativama i standardima rada.

Članak 28.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića – jaslica raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanje djece i njihovih roditelja.

Članak 29.

Ustrojstvo, uvjeti i način rada Dječjeg vrtića – jaslica, potreban broj stručnih i drugih djelatnika te način zasnivanja radnog odnosa djelatnika pobliže se utvrđuje Zakonom, podzakonskim aktima, Pravilnikom o radnim odnosima Dječjeg vrtića – jaslica te Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića – jaslica.

Članak 30.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena i uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima utvrđuje se u sukladu s odlukama Osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića – jaslica. Dječji vrtić – jaslice su dužni, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića – jaslica i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima, skrbnicima i drugim strankama.

V. UPRAVLJANJE VRTIĆEM – JASLICAMA

Članak 31.

Dječjim vrtićem – jaslicama upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima 3 člana.
- 2 člana biraju se iz reda odgojitelja.
- 1. člana Upravnog vijeća imenuju roditelji na roditeljskom sastanku javnim glasovanjem.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Članak 32.

Odgojitelji biraju dva člana Upravnog vijeća na sjednici Odgjiteljskog vijeća tajnim glasovanjem. Svaki član Odgojiteljskog vijća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Članak 33.

Za člana Upravnog vijeća izabrani su oni kandidati koji dobiju nadpolovičnu većinu glasova. Ako kandidati imaju isti broj glasova glasovanje se ponavlja.

Članak 34.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća javnim ili tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine.

Članak 35.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća. U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojeg za pismeno ovlasti predsjednik. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pismeni zahtjev jedne trećine članova vijeća.

Članak 36.

Upravno vijeće ima slijedeće dužnosti:

1. Na prijedlog ravnatelja donosi Statut uz suglasnost Osnivača.
   - godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića – jaslica
   - pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića – jaslica te druge opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom.

2. Uz suglasnost Osnivača odlučuje
   - o stjecanju i opterećivanju nekretnina Dječjeg vrtića – jaslica u većem iznosu od 10.000,00 kuna
   - o otuđivanju nekretnina ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost
   - o davanju u zakup prostora Dječjeg vrtića – jaslica i mijenjanje namjene objekta i prostora
   - o zasnivanju radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima te djelatnicima s posebnim ovlaštenjima.
3. Odlučuje:
   - o žalbama roditelja – korisnika usluga Dječjeg vrtića - jaslica
   - o pitanjma predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića - jaslica
   - o ulaganjima i nabavci opreme i osnovnih sredstava za rad čija je pojedinačna vrijednost u iznosu 10.000,00 kuna.
4. Osnivač predlaže:
   - promjenu naziva Dječjeg vrtića - jaslica
   - promjenu djelatnosti
   - statusne promjene.
5. Razmatra:
   - predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića jaslica
   - rezultate odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića – jaslica.
6. Ravnatelju predlaže:
   - mjere u cilju ostvarivanjapolitike poslovanja Dječjeg vrtića – jaslica
   - osnovne smjernice za rad i poslovanjeDječjeg vrtića – jaslica.
7. Osnivač podnosi:
   - izvješća o radu Dječjeg vrtića – jaslica

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i ovim Statutom te drugim općim aktima Dječjeg vrtića – jaslica.

Članak 37.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno najmanje polovica članova, a za donošenje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića – jaslica te godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića – jaslica na sjednici mora biti nazočno najmanje dvije trećine članova.
Sazivanje sjednica, način odlučivanja, odnosno donošenje odluka na sjednicama Upravnog vijeća pobliže se utvrđuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića – jaslica. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 38.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje (bez prava odlučivanja) ravnatelj Dječjeg vrtića – jaslica. Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića – jaslica ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 39.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:
- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo. Odluke o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća. U slučaju razriješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

V. RAVNATELJ VRTIĆA – JASLICA

Članak 40.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića – jaslica. Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom, aktima donjetim na temelju zakona i ovim Statutom, a naročito:
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić – jaslice
- vodi poslovanje Dječjeg vrtića – jaslica
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića – jaslica
- osigurava izvršavanje odredaba zakona, ovog Statuta, program rada Dječjeg vrtića – jaslica i drugih općih akata te odluke Upravnog vijeća
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan i program rada Dječjeg vrtića – jaslica i drugih općih akata te odluke Upravnog vijeća
- predlaže upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo i način rada Dječjeg vrtića – jaslica
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku rada djelatnika koji nisu odgojitelji, stručni suradnici te djelatnici s posebnim ovlaštenjima
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radna mjesta
- odlučuje o pravima i obavezama iz radnog odnosa
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti djelatnika kada je za to nadležan
- izdaje naloge djelatnicima u svezi izvršavanja pojedinih poslova
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića – jaslica
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća i stručnih tijela
- odobrava službena putovanja i druge izostanke s posla djelatnika Dječjeg vrtića – jaslica
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela Dječjeg vrtića – jaslica
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića – jaslica

Članak 41.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba:
- koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika i ima višu ili visoku stručnu spremu odgojno – obrazovne struke,

- koja ima 5 godina radnog iskustva na poslovima odgoja i naobrazbe.

Članak 42.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Dječjeg vrtića – jaslica. Ravnatelj se imenuje na rok od 4 godine. Ravnatelj Dječjeg vrtića – jaslica može biti razriješen prije isteka vremena na koji je imenovan, ako to Osnivač smatra potrebnim.

Članak 43.

Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.
Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju. O izdavanju punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti upravno vijeće.

VI. STRUČNA I DRUGA TIJELA

a) O d g o j i t e l j s k o v i j e ć e

Članak 44.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo koje odlučuje o stručnim pitanjima odgojno – obrazovnog rada u okviru svojeg djelokruga utvrđenog zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 45.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, suradnici za predškolski odgoj, medicinske sestre i drugi stručni djelatnici koji rade na ostvarivanju programa njege, odgoja, naobrazbe i zaštite djece.
Radom odgojiteljskog vijeća rukovodi ravnatelj. U slučaju nenazočnosti ravnatelja radom Odgojiteljskog vijeća rukovodit će osoba koju ovlasti ravnatelj.

Članak 46.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi, u pravilu jednom mjesečno. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova, ako zakonom nije za pojedinačne slučajeve propisana kvalificirana većina. Na sjednicama odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik. U zapisnik se obavezno unosi broj prisutnih, odluke, zaključci, odvojena mišljenja članova i sl. Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.

Članak 47.

U izvršavanju svojih zadaća Odgojiteljsko vijeće:
- brine o uspješnom ostvarivanju zadaća njege, odgoja i zaštite djece,
- izrađuje i predlaže Upravnom vijeću izvedbeni odgojno – zdravstveni program,

- sudjeluje i izradi programa Dječjeg vrtića – jaslica i daje mišljenja o planu i programu razvoja Dječjeg vrtića – jaslica
- brine o ostvarivanju programa rada i unapređivanja cjelokupnog odgojnog, obrazovnog i zdravstvenog rada,
- odlučuje o drugim stručnim pitanjima i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktima donjetim na temelju zakona, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića – jaslica.

b) D r u g a t i j e l a V r t i ć a - j a s l i c a

Članak 48.

Poradi razmatranja specifičnih pitanja ravnatelj može osnovati stručna savjetodavna i druga tijela. Članovi stručnih i savjetodavnih tijela mogu biti stručni djelatnici Dječjeg vrtića – jaslica, a po potrebi i drugi stručni djelatnici kao vanjski suradnici. Sastav i djelokrug stručnih i savjetodavnih tijela određuje ravnatelj odlukom o osnivanju.

VII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 49.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci Dječji vrtić – jaslice surađuju sa roditeljima i skrbnicima djece. Suradnja s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, obavijesnih seminara, sudjelovanjem roditelja i skrbnika djece u neposrednom odgojno – obrazovnom radu, te na druge načine.

Članak 50.

Roditelji i skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića – jaslica i snjima surađivati u odgoju djece.

Članak 51.

Ostvarivanje prava i obaveza roditelja i skrbnika djece te suradnja između roditelja ili skrbnika djece i Dječjeg vrtića – jaslica pobliže se uređuju pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića – jaslica, kao i drugim općim aktima.

VIII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 52.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića – jaslica obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 53.

Dječji vrtić – jaslice ostvaruju svoje prihode iz proračuna Grada Našica, doprinosa roditelja, prodajom svojih usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić – jaslice naplaćuju usluge od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić – jaslice sukladno kriterijima koja utvrđuje Gradsko poglavarstvo grada Našica.

Članak 54.

Vođenje računovodstva te evidencije financijskog poslovanja i sredstva obavlja se unutar istoimenog poslovanja Osnivača, a u skladu sa zakonom i propisima donesenima na temelju zakona.

Članak 55.

Dječji vrtić – jaslice za svaku godinu donose godišnji proračun i zaključni obračun. Ako se ne donese godišnji proračun za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni proračun za razdoblje od tri mjeseca. Dječji vrtić – jaslice su dužni dostaviti osnivaču financijski plan te periodična i godišnja financijska izvješća.

Članak 56.

Naredbodavatelj za izvršenje godišnjeg proračuna je ravnatelj Dječjeg vrtića – jaslica.

Članak 57.

Pravilnikom o računovodstvu i financijskom poslovanju pobliže se uređuje način i obavljanja računovodstveno – financijskih i knjigovodstvenih poslova u Dječjem vrtiću – jaslicama.

XIV. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA – JASLICA

Članak 58.

Dječji vrtić – jaslice imaju sljedeće akte:
- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga,
- Pravilnik o plaćama i naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika,
- Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu upravnog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 59.

Opći akti Dječjeg vrtića – jaslica stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića – jaslica, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, danom objave na oglasnoj ploči. Ravnatelj je dužan dostaviti na uvid Statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića – jaslica kao javne službe Županijskom uredu za obrazovanje i šport u roku od 8 dana od dana donošenja.

X. PODRUŽNICE

Članak 60.

Dječji vrtić – jaslice može osnivati svoje podružnice koje obavljaju dio djelatnosti ustanove, određene ovim statutom.

Članak 61.

Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe ustanova.

Članak 62.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom ustanove i svojim nazivom, i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište ustanove.

Članak 63.

Podružnica se upisuje u sudski registar ustanova, a prijavu za upis podnosi ustanova.

XI. JAVNOST RADA

Članak 64.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću – jaslicama uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i kolektivnom ugovoru. Radni odnosi u Dječjem vrtiću – jaslicama uređuju se Pravilnikom o radu.

Članak 65.

Rad dječjeg vrtića – jaslica je javan. Javnost rada Dječjeg vrtića – jaslica ostvaruje se:
- dostupnošću informacija o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića – jaslica sredstvima javnog informiranja,
- redovitim izvješćivanjem korisnika – roditelja,
- podnošenjem izvješća o ostvarivanju programa rada i poslovanju Dječjeg vrtića – jaslica,
- objavljivanjem općih akata.

Članak 66.

Upravno vijeće može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada Dječjeg vrtića – jaslica. Za ostvarivanje javnosti rada Dječjeg vrtića – jaslica odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 67.

Podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Dječjeg vrtića – jaslica ili bi štetili njegovom poslovnom ugledu smatraju se poslovnom tajnom koju su dužni čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića – jaslica.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 68.

Poslovnom tajnom smatraju se:
- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Dječjem vrtiću – jaslicama,
- mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine Dječjeg vrtića – jaslica,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića – jaslica i njegovog osnivača.

Članak 69.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića – jaslica bez obzira na koji su način saznali te podatke i isprave. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću – jaslicama.

Članak 70.

Podaci i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti na očevid tijelima ovlaštenih zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 71.

Profesijonalnom tajnom smatra se:
- sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi djelatnici Dječjeg vrtića – jaslica saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanjeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 72.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XIII. NADZOR

Članak 73.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića – jaslica provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.
U provođenju zakona ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Dječjeg vrtića – jaslica dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 74.

Djelatnici Dječjeg vrtića – jaslica imaju pravo i dužnosti da u skolpu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenju okoliša.
O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.
Djelatnik može odbiti izvršenje posla i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu. Nepoduzimanje mjere zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 75.

Dječji vrtić – jaslice izvođenjem odgojno – obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede njegovanja života te čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 76.

Dječji vrtić – jaslice samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima , tijelima državne uprave i lokalne samouprave, odnosno gradske uprave, te drugim pravnim osobama djeluju u cilju oplemenivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića – jaslica.
Program rada Dječjeg vrtića – jaslica u provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada.

XV. OBRANA

Članak 77.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, Dječji vrtić – jaslice su dužni osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.
Svoju organizaciju, djelovanje u ratu i u slučaju neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, te u slučaju izvanrednih okolnosti, Dječji vrtić –

jaslice utvrđuju posebnim aktom sukladno odlukama i planovima nadležnog tijela državne uprave i ostalih nadležnih tjela.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Izmjene i dopune statuta vrše se po postupku i na način na koji se donosi Statut.

Članak 79.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića – jaslica dužno je donijeti opće akte iz Članka 64. ovog Statuta u roku od 90 dana od dana donošenja ovog Statuta i pribavljanje suglasnosti Osnivača.
Do donošenja općih akata primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića – jaslica ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 80.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića – jaslica.

Našice, 2.9.2024.

Predsjednik Upravnog vijeća

Na ovaj Statut suglasnost je svojim aktom dao Osnivač.

REPUBLIKA HRVATSKA 1 NAŠICE DJEČJI VRTIĆ-JASLICE POTOČNICA

Ravnatelj
Dječjeg vrtića – jaslica
Valentina Vandrak